

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БУ ВО
«Тотемский центр ППМСП»
«20» сентября 2018 года № 33

**Положение о службе ранней помощи
Бюджетного учреждения Вологодской области «Тотемский центр
психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу и регламентирует деятельность службы ранней помощи Бюджетного учреждения Вологодской области «Тотемский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Служба).

1.2. Служба создаётся для оказания комплекса медицинских, социальных и психолого-педагогических услуг семьям с детьми, имеющими ограничения жизнедеятельности, а также детям группы риска развития стойких нарушений функций организма и ограничений жизнедеятельности, в том числе для детей:

- в возрасте от рождения до 3 лет, имеющих **статус «ребенок-инвалид»;**
- в возрасте от рождения до 3 лет у которых выявлено **стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящее к нарушению функций организма** (психических, сенсорных, речевых, нейромышечных, скелетных, связанных с движением и других);
- в возрасте от рождения до 3 лет, **воспитывающихся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;**
- в возрасте от рождения до 3 лет воспитывается в семье, **находящейся в трудной жизненной ситуации;**
- в возрасте от рождения до 3 лет относящихся к категории детей с **ограниченными возможностями здоровья;**
- от рождения до 3 лет, имеющих отставание в развитии, **испытывающих трудности поведения, адаптации, формирования психического здоровья**, что подтверждено заключением специалистов Учреждения на основании результатов первичного приёма, проведённого по самостоятельному обращению родителей (законных представителей);
- в возрасте от 3 до 7 лет, имеющих **выраженные нарушения функций организма и (или) значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к тому, что ребенок не может в полном объеме быть включен в систему получения образовательных услуг.**

Отнесение детей к целевой группе производится при наличии справок, выданных медицинскими организациями, либо другими обязательными документами, выданными организациями социальной защиты населения, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, а также:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральным Законом от 28 апреля 2009 г. № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 г. № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года».
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Служба работает в сотрудничестве с учреждениями здравоохранения, социальной защиты и другими ведомствами по вопросам помощи детям раннего возраста.

2. Цели, задачи и принципы работы службы

2.1. Цель Службы: предоставление комплекса медицинских, социальных и психолого-педагогических услуг, направленных на раннее выявление детей целевой группы, содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья, включению в среду сверстников и интеграции в общество, а также на сопровождение и поддержку их семей и повышение компетентности родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами Службы являются:

- своевременное выявление детей, нуждающихся в ранней помощи;
- комплексная оценка основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания); определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка раннего возраста и семьи;
- своевременное оказания ранней помощи детям, которые в ней нуждаются;
- оказание информационно-методической и социально-психологической помощи педагогическим работникам по проблемам раннего возраста и родителям, воспитывающим ребёнка, нуждающегося в ранней помощи;
- развитие межведомственного взаимодействия в вопросах содействия оптимального развития и формирования психического здоровья и благополучия

детей раннего возраста, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь общества.

2.3. При оказании специальной помощи детям раннего возраста специалисты Службы руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в Службу и желание включить ребенка и семью в программу помощи исходят от родителей (законных представителей));
- личностной ориентированности (в центре внимания сотрудников Службы находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);
- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники Службы в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают программу помощи, основываясь на запросе семьи);
- партнерства (установление партнерских отношений с родителями (законными представителями) ребёнка, людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы помощи);
- междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);
- непрерывность и длительность ранней помощи (предоставление необходимых услуг в режиме сопровождения ребенка и семьи до их завершения);
- конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации).

3. Основные направления деятельности Службы

3.1. Диагностическое – комплексное, углубленное изучение общего развития ребенка раннего возраста, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей ребёнка и семьи в процессе развития.

3.2. Коррекционно-развивающее - комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляющее на основе совместной деятельности специалистов (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед). Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, составленных на основе результатов комплексной диагностики.

3.3. Профилактическое - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам, создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии.

3.4. Консультативное - оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития детей, нуждающихся в ранней помощи.

4. Организация деятельности Службы

4.1. Служба ранней помощи создаётся и прекращает свою деятельность по решению директора Учреждения, который осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Службы.

4.2. Для организации деятельности Службы количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи, с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей, предусматривается из действующего штатного расписания Учреждения.

4.3. В работе Службы участвуют следующие специалисты Учреждения: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

4.4. Директор назначает специалиста ответственного за организацию работы Службы (координатора). Координатор осуществляет:

4.4.1. Организацию работы и координацию деятельности Службы;

4.4.2. Информирование родителей (законных представителей) о деятельности Службы через средства массовой информации, посредством раздела «Служба ранней помощи» на официальном сайте учреждения и информационных стендов и др.;

4.4.2. Осуществление контроля за ведением отчетной документации работниками Службы и мониторинга результатов;

4.4.3. Составление плана работы и предоставление полугодового и годового отчета о деятельности Службы ранней помощи директору учреждения.

4.5. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе соответствующих профессиональных стандартов.

4.6. Для осуществления деятельности Службы используются помещения Учреждения, необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

5. Этапы и порядок предоставления услуг ранней помощи

5.1. Первичный приём ребёнка и семьи.

По результатам первичного консультативного приема, который предполагает оценку развития ребёнка специалистом Учреждения или по результатам скрининг-диагностики ребенка, специалистами Службы в случае выявления у

ребёнка отклонений в развитие или риска их возникновения, принимается решение о включения ребёнка и семьи в последующую модель сопровождения.

5.2. Включение ребёнка и семьи в модель сопровождения.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). На основании поданного родителями заявления, между Учреждением, в лице ее руководителя и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

5.3. Междисциплинарное обследование ребёнка и семьи.

На данном этапе проводится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребёнка всеми специалистами Службы. Углубленная оценка осуществляется в рамках консультативного приёма или комплексного обследования психолого-медицинско-педагогической комиссии.

5.4. Разработка индивидуальной программы помощи.

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают комплексную индивидуальную программу помощи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки. Индивидуальная программа помощи содержит цели и задачи сопровождения ребёнка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в её реализации специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. В индивидуальной программе помощи (далее – Программа) отражается информация о месте реализации Программы, её длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формы работы.

5.5. Реализация Программы.

Реализация Программы на данном этапе предполагает проведение социокультурных мероприятий, коррекционно-развивающих, общеразвивающих занятий с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное, речевое развитие и/или консультаций специалиста (ов) с семьёй в очной и/или дистанционной форме.

5.6. Контроль реализации Программы.

Условием реализации Программы является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными сроками, оценка его эффективности. Оценка эффективности проводится на основе решения поставленных задач.

5.7. Результаты деятельности Службы оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребёнка и семьи.

5.8. Продолжительность реализации Программы зависит от индивидуальных потребностей ребёнка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

5.8. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых занятий с ребёнком не должна превышать 1,5 часа в неделю (периодичность 2 раза в неделю), с родителями (в том числе дистанционно) – 1,5 часа в неделю.

5.9. Не подлежат зачислению на коррекционно-развивающие занятия дети с 0 до 1,5 лет, а также дети, имеющие медицинское противопоказание, обусловленное крайне тяжелым повреждением центральной нервной системы, других жизненно важных органов, сопровождающимся неконтролируемыми состояниями, представляющими угрозу для его жизни и жизни других детей.

5.10. Режим работы специалистов Службы определяется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом, графиком работы и расписанием занятий.

5.11. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонализированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.12. Документация специалистов Службы:

5.12.1. В рабочую документацию специалистов службы входят:

- Журнал консультирования детей и их родителей (законных представителей), педагогических работников
- Журнал учета детей, прошедших диагностическое обследование
- Журнал учета коррекционно-развивающих занятий, логопедической помощи обучающимся,
- Коррекционно-развивающие программы (или программы формирования****)
- Личное дело куда входят следующие документы:

- направление специалиста Учреждения и (или) заключение ПМПК;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- согласие на обработку персональных данных;
- договор с родителями (законными представителями);
- сведения о результирующей реализации коррекционно-развивающих и компенсирующих занятиях;
- акт об оказании услуг;
- бланк оценки родителями эффективности реализации индивидуальной программы помощи (Приложение 1);
- индивидуальная программа помощи (Приложение 2).

5.12.2. В основную документацию специалистов Службы входят:

- настоящее Положение;
- приказы об организации деятельности Службы;
- планы работы Службы;
- отчеты о работе Службы.

6. Права и обязанности специалистов Службы

6.1. Работники Службы имеют право:

- пользоваться имуществом Учреждения;
- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Учреждения и настоящем Положении.

6.2. Работники Службы обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;
- информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах, предоставляемых Службой услуг;
- обеспечивать сохранность оборудования и имущества Учреждения;
- обеспечивать режим работы Службы в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы Учреждения;
- обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в Учреждение.

Приложение 1

Оценка родителями эффективности реализации индивидуальной программы помощи (заполняется членами семьи)

| Уважаемые родители! Пожалуйста, опишите изменения, которые Вы связываете с получением услуг ранней помощи, если таковые, на Ваш взгляд произошли в период | | |
|--|--|--------------------|
| № | Области изменений | Описание изменений |
| 1 | Развитие ребенка: – двигательное – раннее речевое – познавательное – эмоциональное | |
| 2 | Изменения в окружающей ребенка среде (включая развивающие средства и оборудование) | |
| 3 | Участие ребенка в различных социальных ситуациях (мероприятиях) | |
| 4 | Продуктивное взаимодействие и понимание своего ребенка | |
| 5 | Компетентность в развитии, обучении и воспитании ребенка | |
| 6 | Знание о своих правах и правах ребенка | |
| 7 | Социальные контакты членов семьи | |
| 8 | Доступ членов семьи и ребенка к новым услугам | |

Приложение 2

Индивидуальная программа помощи № _____

Начата «____» _____ 20 ____ г.
Окончена «____» _____ 20 ____ г.

Формальные сведения

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации/ фактического проживания _____

Образовательная организация (класс, группа) _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей), год рождения:

Мать _____

Отец _____

Анамнестические сведения

Здоровье родителей _____

Как протекала беременность и роды _____

Особенности раннего развития _____

Перенесенные заболевания _____

Данные обследования психолого-педагогического обследования:

Поведение ребенка в процессе обследования (контактность, общая мотивация, ориентация на совместную работу, целенаправленность деятельности и др.) _____

Сформированность социально-бытовой ориентировки (знание домашнего адреса, возраста, состава семьи, понимание родственных связей, точность представлений об окружающем в соответствии с возрастом)

Обследование восприятия:
особенности восприятия времени

особенности зрительного восприятия (сюжетных картин, графических стимулов, зашумленных, недорисованных изображений, знание эталонов цвета и др.)

восприятие пространства (различие правой и левой стороны; сложение картинки, разрезанной на части и др.)

Особенности внимания (концентрация, устойчивость, объем, переключаемость, распределение)

Особенности памяти (быстрота запоминания, точность воспроизведения и др.)

Исследование мышления (установление последовательности событий в сериях сюжетных картин, выделение существенных признаков при классификациях и сравнении предметов, понимание переносного смысла пословиц и метафор, особенности выделения лишнего предмета)

Обследование речи:

понимание обращенной речи

особенности речи (звукопроизношение, слоговая структура слова, словарный запас, грамматический строй, фонематический слух, навыки звукового анализа, характер ошибок)

Особенности работоспособности (темп и динамика деятельности; истощаемость)

Особенности эмоционально-волевой сферы и поведения (общий фон настроения, импульсивность, негативизм, адекватность поведения и др.) _____

Выводы

Заключение учителя-дефектолога: _____

Заключение учителя-логопеда: _____

Заключение педагога-психолога: _____

Коллегиальное заключение: _____

План мероприятий оказания помощи ребёнку

| № | Основные задачи помощи (коррекционно-развивающая помощь, коррекция предметно-пространственной среды, коррекция внутрисемейных отношений и др.), объём | Содержание услуг | Сроки помощи | Ответственный специалист | Примечание |
|---|---|------------------|-----------------|--------------------------|------------|
| | | | Дата выполнения | | |
| | | | | | |
| | | | | | |